

Gestione dei reclami ai Fondi pensione

(Circolare Covip del 2 dicembre 2010, prot. n. 6315)

In caso di problemi e/o incomprensioni, il Fondo è a disposizione al recapito amministrativo per ogni possibile chiarimento. Qualora l'iscritto non si ritenesse soddisfatto può ricorrere alle formalità sottoesposte:

RECLAMO

Il reclamo è una comunicazione scritta, indirizzata al Fondo Pensione, con la quale si intende segnalare irregolarità, criticità o anomalie relative alla gestione del fondo stesso.

Il reclamo può essere inviato per posta elettronica o tramite raccomandata r.r., preferibilmente utilizzando come fac-simile il modulo allegato.

Il Fondo Pensione darà risposta **entro 45** giorni dal ricevimento della richiesta completa.

Se non si riceve risposta dal Fondo o la risposta non soddisfa, si può segnalare la situazione direttamente alla Covip (Commissione di vigilanza sui Fondi Pensione), attraverso un esposto.

ESPOSTO

L'esposto è una comunicazione scritta indirizzata alla COVIP, con la quale si intendono segnalare irregolarità, criticità, o anomalie relative alla gestione del fondo pensione. Deve essere indirizzato direttamente alla COVIP, ma soltanto dopo aver inoltrato Reclamo al Fondo e qualora:

- Il Fondo Pensione non ha fornito una risposta entro 45 giorni dal ricevimento della richiesta;
- La risposta fornita dal Fondo non è ritenuta soddisfacente.

L'invio di un esposto alla Covip non richiede particolari formalità. Per ulteriori informazioni si rinvia alla "**Guida pratica per la trasmissione degli esposti alla Covip**". La guida è pubblicata sul sito internet della Covip.

Modulo per la presentazione dei RECLAMI

Per l'inoltro dei reclami al Fondo, si suggerisce di compilare o di usare come fac-simile il seguente modulo. Il Fondo si impegna a fornire una risposta adeguata nel più breve tempo possibile e comunque entro i limiti previsti dalla legge di **45 giorni** dalla recezione del reclamo.

Si invita a corredare il reclamo con i dati che consentano di comprendere e verificare con certezza la situazione.

Le informazioni fornite saranno utilizzate al solo scopo di dare una risposta alla richiesta. I dati contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

Il reclamo va inoltrato via e-mail o raccomandata ai recapiti del Fondo, come pubblicati sul sito internet.

Spett.le Fondo Pensione: _____

INFORMAZIONI RELATIVE ALL' ISCRITTO

IL SOTTOSCRITTO COGNOME _____ NOME _____
CODICE FISCALE _____ RESIDENTE A _____
PROV _____ CAP _____ VIA _____ N° _____
TEL / CELL _____ E-MAIL _____

INFORMAZIONI RELATIVE AL RECLAMANTE (compilare solo se soggetto diverso dall'Iscritto, indicando anche le informazioni dell'iscritto per conto del quale si presenta il reclamo)

Tipologia di soggetto Azienda Associazione datoriale Associazione di consumatori
 Organizzazione sindacale Patronato Studio legale Altro Soggetto

SOGGETTO_RECLAMANTE _____
CITTA': _____ PROV. _____ CAP _____
VIA _____ N° _____
TEL / CELL _____ E - MAIL _____

AREA DI ATTIVITA' INTERESSATA AL RECLAMO

Si presenta il reclamo in relazione alla/e seguente/i area/e di attività:

- Gestione delle risorse in fase di accumulo
- Funzionamento degli organi
- Gestione amministrativa
 - Contribuzione
 - Determinazione della posizione individuale
 - Fiscalità
 - Prestazioni pensionistiche in capitale o in rendita
 - Trasferimenti
 - Riscatti, anticipazioni
- Raccolta delle adesioni
- Trasparenza
- Altro

SI presenta il reclamo segnalando quanto segue (*sintesi breve o titolo, allegare eventuale documento*):

Allego al reclamo i seguenti documenti (*indicare titolo dei documenti allegati*):

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016

Utilizzo dei dati a fini associativi

La informiamo che i suoi dati personali, da lei forniti o acquisiti da terzi⁽¹⁾ sono trattati dal Fondo Pensione dei dipendenti delle società del Gruppo Generali (di seguito anche FPGG), quale Titolare, nell'ambito dell'instaurazione e gestione del rapporto associativo, (i) per l'adesione alla forma pensionistica complementare e dei servizi e/o prodotti connessi o accessori, e per eseguire i correlati adempimenti normativi; (ii) per comunicare i suoi dati personali a società che svolgono servizi in outsourcing per conto di FPGG o per la esecuzione dei contratti in essere. La informiamo, inoltre, che il trattamento dei suoi dati personali per le finalità di cui ai punti (i), (ii) è necessario e funzionale all'erogazione dei servizi da parte di FPGG e necessita del suo consenso esplicito, qualora non già espresso, solo per il trattamento delle categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento (tra cui in particolare i dati relativi alla salute). La informiamo quindi che per le finalità del trattamento come sopra illustrate sub (i), (ii) il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere le attività richieste e preclude a FPGG di assolvere gli adempimenti previsti.

Diritti dell'interessato

Lei potrà conoscere quali sono i suoi dati trattati presso FPGG e, ove ne ricorrano le condizioni, esercitare i diversi diritti relativi al loro utilizzo (diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione, cancellazione, limitazione al trattamento, alla portabilità, alla revoca del consenso al trattamento e di ottenere una copia dei propri dati laddove questi siano conservati in paesi al di fuori dell'Unione Europea, nonché di ottenere indicazione del luogo nel quale tali dati vengono conservati o trasferiti) nonché opporsi per motivi legittimi ad un loro particolare trattamento e comunque al loro uso a fini commerciali, in tutto o in parte anche per quanto riguarda l'uso di modalità automatizzate rivolgendosi a: Fondo Pensione dei dipendenti delle società del Gruppo Generali, Piazza Luigi Amedeo Duca degli Abruzzi 2, 34132 Trieste (TS), previdenza.dipendenti@generali.com.

La informiamo, inoltre, che, qualora ravvisi un trattamento dei suoi dati non coerente con i consensi da lei espressi può sporgere reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con le modalità indicate sul sito del Garante stesso.

Tempi di conservazione dei dati

I Suoi dati personali possono essere conservati per periodi di tempo diversi a seconda della finalità per la quale sono trattati da FPGG, in conformità alla normativa privacy tempo per tempo applicabile, in particolare per le finalità contrattuali, per tutta la durata dei rapporti in essere e, in conformità alla normativa vigente per un periodo di 10 anni dal momento della cessazione dell'efficacia del rapporto associativo o, in caso di contestazioni, per il termine prescrizione previsto dalla normativa per la tutela dei diritti connessi, fatti salvi in ogni caso periodi di conservazione maggiori previsti da specifiche normative di settore.

Comunicazione dei Dati

I suoi dati non saranno diffusi e saranno trattati con idonee modalità e procedure anche informatizzate, da nostri dipendenti, collaboratori ed altri soggetti anche esterni, designati Responsabili e/o Incaricati del trattamento o, comunque, operanti quali Titolari, che sono coinvolti nella gestione dei rapporti con Lei in essere o che svolgono per nostro conto compiti di natura tecnica, organizzativa, operativa anche all'interno ed al di fuori della UE⁽²⁾.

Trasferimento dei dati all'estero

I suoi dati potranno essere inoltre comunicati, ove necessario, a soggetti, privati o pubblici, operanti in paesi situati nell'Unione Europea o al di fuori della stessa⁽³⁾ alcuni dei quali potrebbero non fornire garanzie adeguate di protezione dei dati (un elenco completo dei Paesi che forniscono garanzie adeguate di protezione dei dati è disponibile nel sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personali). In tali casi, il trasferimento dei Suoi dati verrà effettuato nel rispetto delle norme e degli accordi internazionali vigenti, nonché a fronte dell'adozione di misure adeguate (es. clausole contrattuali standard).

Modifiche e aggiornamenti dell'Informativa

FPGG potrà modificare o aggiornare la presente Informativa anche a seguito di interpretazioni, decisioni e opinioni differenti sulla normativa privacy applicabile, senza pregiudizio per l'applicazione delle disposizioni normative locali in materia civile, penale, amministrativa o del lavoro.

NOTE:

1. FPGG tratta le seguenti categorie di dati: dati anagrafici e identificativi, dati di contatto, dati fiscali ed estremi di conto corrente bancario, altri dati personali forniti dall'interessato, categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9, paragrafo 1, del Regolamento, dati raccolti da fonti pubbliche (elenchi, registri, documenti pubblici conoscibili da chiunque), dati acquisiti da altri soggetti terzi (società del Gruppo Generali, aderenti a fondi previdenziali). In aggiunta, anche su richiesta dell'Autorità Giudiziaria, FPGG potrà effettuare trattamenti di dati relativi a condanne penali e reati.

2. Trattasi di soggetti che effettuano operazioni per conto del Fondo tra cui, in particolare, la raccolta dell'adesione, società del Gruppo Generali, ed altre società che svolgono, quali outsourcer, servizi informatici, telematici, finanziari, amministrativi, di archiviazione, di gestione della corrispondenza, di revisione contabile e certificazione di bilancio.

3. Aderenti a Fondi previdenziali, pignoratori, vincolatari; assicuratori ed organismi associativi /consortili (Mefop, Assoprevidenza) nei cui confronti la comunicazione dei dati è funzionale per fornire i servizi sopra indicati e per tutelare i diritti del settore, organismi istituzionali ed enti pubblici a cui i dati devono essere comunicati per obbligo normativo.

I miei consensi privacy

Preso visione dell'allegata informativa privacy sul trattamento dei dati personali, con riferimento al trattamento dei dati personali per fini associativi, prendo atto che per le finalità del trattamento come illustrate nell'informativa privacy sub (i), (ii) il conferimento dei dati è obbligatorio e che FPGG tratterà gli stessi secondo quanto indicato nell'informativa per assolvere gli adempimenti contrattuali come previsti dai contratti in essere.

Aderendo autorizzo inoltre il trattamento delle categorie particolari di miei dati personali, tra cui quelli relativi alla salute, per le finalità del trattamento illustrate nell'informativa privacy sub (i), (ii) per quanto necessario all'erogazione dei servizi richiesti o in mio favore previsti.

DATA

FIRMA
